

**ANEP**CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRALDIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana del CODICEN, comunica a funcionarios y funcionarias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen tareas administrativas, que hasta el **lunes 13 de setiembre de 2021** inclusive, se encuentra abierta la inscripción para el curso dictado por formadores internos del organismo:

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ANEP

Modalidad: virtual (on-line)

Objetivo general

- Lograr la complementación y actualización de conocimientos de las normas que rigen los procedimientos administrativos de la ANEP.

Objetivos específicos

- Conocer la normativa vigente, su correcta interpretación y adecuada aplicación.

Se espera que al finalizar el curso el participante logre:

- Adquirir un conocimiento (Conocimiento).
- Habituarse a utilizar los textos normativos (Habilidad).
- Realizar la consulta ante la duda (Actitud).

Perfil / Destinatarios

Funcionarios y funcionarias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen tareas administrativas.

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

**Carga horaria / Duración**

Total 20 horas. El curso se desarrolla durante cuatro semanas (virtuales). Además cuenta con una etapa previa de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

Formador responsable

Washington Gómez, Doctor en Derecho y Ciencias Sociales, Escribano Público, Encargado de la Dirección de División Jurídica de la Dirección General de Educación Secundaria

Contenido Temático

- Procedimiento Administrativo General.
- Procedimientos Administrativos de Solicitación e Impugnación.
- Procedimiento Disciplinario General y Especiales.
- Procedimientos de control, justificación y penalización de ausencias.

Modalidad / Metodología

El curso se realiza completamente a distancia (de forma virtual) a través de la plataforma educativa de la Escuela Nacional de Administración Pública.

Se requiere por parte del participante de una dedicación mínima de 5 horas semanales de estudio para la lectura de los materiales y la realización de los trabajos solicitados.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso.

Durante el desarrollo del curso los participantes recibirán la orientación por parte del tutor asignado en todo lo referente al tema de estudio y responderá las consultas y dudas planteadas. Para ello la plataforma educativa cuenta con diferentes mecanismos de comunicación como foros, chat y mensajería interna.

Evaluación / Aprobación

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla con las actividades programadas y apruebe las evaluaciones propuestas.

Como forma de evaluación del proceso de aprendizaje se plantean cuestionarios y trabajos de entrega obligatoria que se ajustan a un calendario de actividades programadas.



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

Lugar

Plataforma educativa del Departamento de Formación:

<https://capitacion.anep.edu.uy/moodle/>

Fechas / Horarios

• GRUPO 1:

- o Frecuencia/Horario: on-line, auto administrado.
- o Inicio: 4 de octubre de 2021.
- o Actividades on-line durante 4 semanas.
- o Finaliza: 31 de octubre de 2021.
- o Etapa previa: familiarización con el uso de la plataforma educativa desde el 29 de agosto de 2021.

Requisitos

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Cumplir con el perfil del llamado (detallado en destinatarios).
- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Poseer conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo de computación (computadora o laptop) con conexión a Internet.
- Contar con una cuenta de correo electrónico activa y de uso personal.
- Contar con las siguientes aplicaciones instaladas en el equipo del participante: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:

<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

Plazo para inscripciones: lunes 13 de setiembre, inclusive.

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripcion-y-seleccion>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del
telfax 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a formacion@anep.edu.uy*

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy